

MEDARBEJDER INFO OM WHISTLEBLOWERORDNING SAMT INDBERETNING

Zentropa er en organisation af en størrelse der er pålagt at have en whistleblower ordning.

I nærværende notat og vejledning fra staten kan du læse mere om whistleblowerordningen og mulighederne for at foretage en indberetning.

Zentropa har besluttet at Zentropas whistleblower-enhed skal bestå af repræsentanterne fra Zentropas Omsorgsgruppe, der er valgt demokratisk blandt medarbejderne. Din indberetning vil blive behandlet fortroligt af Zentropas Omsorgsgruppe, som i tilfælde af inhabilitet blandt omsorgsgruppen medlemmer, vil supplere sig selv suppleanter, som ikke må være del af Zentropas ledelse.

Vi indstiller som altid til, at folk taler sammen og at man går til sin nærmeste leder, eller Zentropa ledelse, hvis man opdager forhold, som man mener organisationen skal tage hånd om. I det tilfælde man ikke finder dette som værende en mulighed, kan denne whistleblowerordning benyttes.

Anonymitet

Zentropa Whistleblower Ordning er ikke anonym på nuværende tidspunkt, da dette kræver en større teknisk løsning, men ordningen vil blive evalueret efter ét år med henblik på eventuel justering heraf. Til trods for at ordningen for nuværende ikke er anonym er det alene Zentropa Omsorgsgruppes medlemmer, der vil kende identiteten af indberetteren, og indberetningen vil blive behandlet fortroligt. Det vil sige, at den eller de forhold man indberetter om, således ikke vil få at vide hvem der foretog indberetningen.

Det vil ligeledes ikke være muligt for organisationen at give feedback til en indberetter, hvis dette foretages anonym uden en større teknisk løsning.

Hvilke forhold/omstændigheder skal der foretages indberetning om?

1) EU-retlige forhold

- Offentligt udbud.
- Finansielle tjenesteydelser, produkter og markeder, og forebyggelse af hvidvask af penge og finansiering af terrorisme.
- Produktsikkerhed og -overensstemmelse.
- Transportsikkerhed.
- Miljøbeskyttelse.
- Strålingsbeskyttelse og nuklear sikkerhed.
- Fødevarer- og fodersikkerhed, dyresundhed og dyrevelfærd.
- Folkesundhed.
- Forbrugerbeskyttelse.
- Beskyttelse af privatlivets fred og personoplysninger samt netværks- og informationssystemers sikkerhed.
- Overtrædelser relateret til det indre marked, herunder overtrædelser af EU-konkurrence- og -statsstøttereglerne, samt overtrædelser vedrørende det indre marked i forbindelse med handlinger, der er i strid med de selskabsskatteretlige regler, eller ordninger, hvis formål er at opnå en skattefordel, som virker mod formålet og hensigten med de relevante selskabsskatteretlige regler.

2) Alvorlige lovovertrædelser og øvrige alvorlige forhold

- Bestikkelse, jf. straffelovens § 144.
- Dokumentfalsk, jf. straffelovens § 171.
- Hacking, aflytning, optagelse af samtaler mellem andre m.v., jf. straffelovens § 263.
- Tyveri, jf. straffelovens § 276.
- Underslæb, jf. straffelovens § 278.
- Bedrageri, jf. straffelovens § 279.

- Databedrageri, jf. straffelovens § 279a.
- Mandatsvig, jf. straffelovens § 280.
- Afpresning, jf. straffelovens § 281. Eksempler på alvorlige overtrædelser af særlovgivning eller anden lovgivning
- Overtrædelser af skattelovgivningen.
- Tilsidesætte af tavshedspligter.
- Overtrædelser af lov om bogføring.
- Overtrædelser af godskørselsloven, jf. godskørselslovens §§ 17-17 b.
- Overtrædelser af luftfartsloven, jf. luftfartslovens § 149.
- Tilsidesættelse af en lovbestemt handlepligt. Chikane
- Seksuel chikane, jf. ligestillingslovens § 1, stk. 4, jf. stk. 6.27
- Grov chikane, f.eks. på grund af race, køn, farve, sprog, formueforhold, national eller social oprindelse, politisk eller religiøst tilhørsforhold, jf. forskelsbehandlingsloven § 1.

En del af ovenstående 1) og 2) vil ikke være relevant for vores virksomhed eller de typer af arbejder som udføres som en del af et filmproduktionselskab, men ovenstående giver et overblik. Disse ovennævnte forhold skal læse i overensstemmelse med følgende undtagelserne fra en whistleblowerordning. Det vil altså sige forhold, der falder uden for ordningen.

Undtagelser til whistleblowerordningen

- Oplysninger af bagatelagtig karakter, oplysninger om øvrige forhold, herunder oplysninger om overtrædelse af interne retningslinjer om sygefravær, rygning, alkohol, påklædning og privat brug af kontorartikler eller accessoriske bestemmelser som f.eks. manglende overholdelse af dokumentationspligt.
- Oplysninger om whistleblowerens eget ansættelsesforhold, herunder konflikter mellem medarbejdere, samarbejdsvanskeligheder eller forhold, der henhører under det fagretlige system, medmindre der er tale om seksuel chikane eller anden form for grov chikane.

Zentropa henstiller til, at man bruger sin sunde fornuft vedrørende de forhold man eventuelt ønsker at foretage en indberetning om.

Hvis du vil foretage en indberetning

Indberetning sker ved at sende en indberetning med så detaljeret en beskrivelse af forholdene og de faktiske omstændigheder som muligt til whistleblowerordning@filmbyen.dk.

Hvad sker der når jeg har indsendt en indberetning?

Efter modtagelse af din indberetning vil du modtage en kvittering fra Zentropas Whistleblowerordning med information om, at den er modtaget og at Zentropa Omsorgsgruppe (whistleblowerenheden) vil behandle indberetningen hurtigst muligt, og give en tilbagemelding i form af feedback.

Hvorledes denne feedback vil bestå er der ikke fastsat lovgivningsmæssige regler for, da forskellige indberetninger kan fordrø vidt forskellige typer af feedback. Nogle forhold/indberetninger kan være af ansættelsesretlig karakter, andre af strafferetlige, tredje af bagatelagtig karakter osv.

Når Omsorgsgruppen har modtaget din indberetning, skal den inden for en frist på 7 dage bekræfte modtagelsen.

Derefter har Omsorgsgruppen 3 måneder til at undersøge de forhold der er foretaget indberetning om og vende tilbage med feedback. Indledningsvist skal Omsorgsgruppen afgøre om indberetningen falder inden for eller uden for lovgivningens anvendelsesområde. Hvis indberetningens forhold ikke falder inden for lovgivningens anvendelsesområde, meddeles dette til indberetteren og indberetningssagen afsluttes.

Såfremt indberetningen falder inden for lovens anvendelsesområde, skal Omsorgsgruppen for så vidt muligt følge omhyggeligt op på indberetningen. Ved opfølgning forstås ethvert tiltag for at vurdere rigtigheden af de påstande, der fremsættes i indberetningen, og hvor det er relevant, til at imødegå den indberettede overtrædelse. Indberetningens indhold og karakter er afgørende for, hvordan der skal følges op.

Sagen afsluttes overfor indberetteren med feedback om resultatet af Omsorgsgruppen undersøgelse og eventuelle reaktioner herpå.